

ПРИКАЗ

05.12.2019г.

№354

с. Песчанокопское

Об утверждении положения «О порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности», методики расчета стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 29.12.2016 г. № 136 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений района»

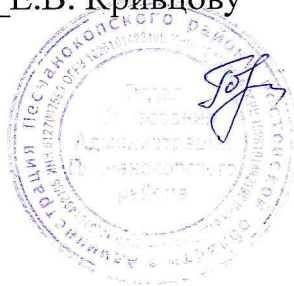
Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в образовательных организациях Песчанокопского района (приложение №1).
2. Утвердить порядок установления тарифов на услуги, оказываемые образовательными учреждениями, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района (приложение №2).
3. Утвердить методику расчета стоимости платных образовательных услуг в образовательных учреждениях, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района (приложение № 3).
4. Утвердить перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района в 2020 году (приложение №4).
5. Руководителям образовательных учреждений, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района привести правовые акты, регулирующие оказание платных услуг, в соответствии с настоящим Положением.
6. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Администрации Песчанокопского района <http://peschanrn.donland.ru/> в разделе «Образование», на официальном сайте Отдела образования.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Отдела образования _____ Е.В. Кривцову

Начальник Отдела образования
Песчанокопского района

С приказом ознакомлена:

_____ Е.В. Кривцова



С.Н. Горобец

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в образовательных организациях Песчанокопского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение «О порядке оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях Песчанокопского района» (далее – платная деятельность), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, решением Собрания депутатов Песчанокопского района от 29.12.2016 г. № 136 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. В настоящем положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы организации.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения)

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое выполнения муниципального задания. Средства, полученные организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему организацией образовательных услуг.

2.6. Организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – инвалид или из многодетной семьи.

Решение о снижении стоимости обучения принимает руководитель организации.

2.9. Организация вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Организация обязана до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование организации, ее местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность организации, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, и порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе организации в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка при проведении организацией платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания данной образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления платной деятельности

5.1. Цены на платные услуги утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом:

- сдача имущества в аренду;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- предоставление других услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в организации могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.2. настоящего Положения.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют руководитель образовательной организации.

6.4. Организации вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя организация не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду организацией, закрепленным за ним на праве оперативного управления объектам осуществляется без права выкупа, по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации. В том числе организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета организации, открытые в УФК (Управлении Федерального казначейства по Ростовской области)

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс организации.

7.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности организации. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются руководителем. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем организации. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от платной деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами организации.

7.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств организации производится в порядке, принятом в организации.

7.7. Доходы организаций полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности могут направляться:

1. доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Песчанокского района и переданного бюджетным учреждением

ям на праве оперативного управления, могут направляться только на содержание и развитие материально-технической базы этих учреждений

2. доходы от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольных пожертвований), средств от иной приносящей доход деятельности разделяются:

- не менее 20% - на развитие материально-технической базы,
- не более 80% но не менее 50% - на оплату труда.

8. Контроль и ответственность

8.1. организация в лице руководителя несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в организации.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю организации информацию об использовании средств от платной деятельности.

8.3. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает учредитель организации.

9. Заключительная часть

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением Администрации Песчанокского района.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Порядок установления тарифов на услуги, муниципальных предприятий и учреждений Песчанокопского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления тарифов на услуги, муниципальных предприятий и учреждений Песчанокопского района (далее - Порядок), разработан на основании статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются цены и тарифы на услуги Отдела образования, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района не подлежащие государственному регулированию и порядок установления которых не предусмотрен нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.3. При регулировании тарифов должны соблюдаться следующие основные принципы:

- соблюдение действующего законодательства;
- величина тарифов должна обеспечивать безубыточную работу Отдела образования, МАУ «РКЦ» Песчанокопского района и окупать прямые затраты на выполнение работ, оказание услуг муниципального учреждения.

1.4. Установление тарифов может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ), с предоставлением ей права снижать предельный (максимальный) тариф;

3) индексация установленных тарифов в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

2. Компетенция органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в сфере регулирования тарифов

2.1. В компетенцию Отдела образования утверждаемых регулирование тарифов на образовательные услуги подведомственных муниципальных образовательных учреждений и услуги МАУ РКЦ, оказываемые населению.

3. Порядок установления тарифов

3.1. Тарифы, влияющие на величину расходов бюджета, устанавливаются до утверждения бюджета Песчанокопского района на очередной финансовый год.

3.2. Тарифы могут быть пересмотрены при изменении законодательства Российской Федерации, росте инфляции, превышающем уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов, изменении тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающем размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при изменении иных условий, существенно, более чем на 10 процентов, изменяющих уровень затрат на выполнение работ, оказание услуг.

3.3. Тарифы утверждаются правовым актом Отдела образования в ведении которого находится предприятие, учреждение. Экземпляр правового акта Отдела образования предоставляется в Администрацию Песчанокопского района.

Правовой акт об установлении тарифов подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Песчанокопского района.

3.4. Инициаторами подготовки нормативно-правового акта об утверждении тарифов на услуги муниципальных учреждений выступает Отдел образования Администрации Песчанокопского района, а также организации, оказывающие услуги, тарифы на которые подлежат регулированию в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Экономически обоснованные предложения по формированию тарифов направляются в Отдел образования Администрации Песчанокопского района обладающий полномочиями регулирования тарифов. Предложения должны содержать в себе подробные расчеты тарифов, сопровождаемые пояснительной запиской.

3.6. Обязанность по подготовке проекта нормативно-правового акта об утверждении тарифов лежит на Отделе образования Администрации Песчанокопского района, в компетенцию которого входит контроль над деятельностью организации, тарифы на услуги которой подлежат регулированию.

Срок рассмотрения предложений по подготовке и принятию нормативного правового акта об утверждении тарифов не должен превышать один месяц.

3.7. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, правовой акт отраслевого органа являющийся предметом правового регулирования настоящего Положения, должен содержать:

- наименование предприятия или учреждения (группы учреждений или предприятий), на услуги которого устанавливаются тарифы;
- величину тарифов;
- целевое назначение средств, полученных в результате оказания услуг, тарифы на которые устанавливаются;
- льготы по оплате услуг, тарифы на которые устанавливаются (если есть необходимость установления льгот);
- условие о публикации нормативного правового акта.

3.8. Нормативный правовой акт Отдела образования Администрации Песчанокского района, утверждающий тарифы, вступает в силу с момента его опубликования.

4. Ответственность за нарушение установленного порядка регулирования тарифов

4.1. Организации обязаны:

- оказывать услуги по установленным тарифам при утверждении фиксированных тарифов;
- при установлении предельных тарифов оказывать услуги по тарифам не выше установленной предельной величины в случае установления верхнего предела либо не ниже установленной предельной величины в случае установления нижнего предела;
- вести отдельный учет затрат и доходов по каждому виду регулируемых тарифов.

4.2. Завышение или занижение регулируемых тарифов, нарушение установленного настоящим Решением и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации порядка регулирования тарифов являются административными правонарушениями и влекут за собой административную ответственность организаций и должностных лиц.

Приложение № 3
к приказу Отдела образования Ад-
министрации Песчанокопского
района
от 05.12.2014 № 354

**Методика расчета стоимости
дополнительных образовательных услуг, оказываемых
образовательными учреждениями Песчанокопского района**

1. Общие положения

1. Настоящая методика расчета стоимости дополнительных образовательных услуг оказываемых гражданам и юридическим лицам (далее – Методика) разработана в соответствии с законом от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – платные услуги).

2. Методика не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) и предназначена для:

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- сочетания экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг.

2. Стоимость определения платных услуг

2.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

2.2. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1

Таблица 1

Информация

о ценах на платные услуги, работы
оказываемые

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

2.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Для организации платных дополнительных услуг оказываемых образовательными учреждениями, необходимо:

- изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- указать в уставе образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном образовательном учреждении в виде платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- разработать локальный нормативно-правовой акт об организации платных образовательных услуг, в котором будут отражены факторы, влияющие на стоимость платных образовательных услуг, факторы, влияющие на размер оплаты труда персонала, связанного с оказанием платных образовательных услуг, механизм формирования норматива детей в группе.

2.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, который определяется на основании тарификационного списка, составленного на основании действующего положения об оплате труда учреждения;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на учебно-наглядные пособия, необходимые для оказания платной услуги;

- затраты на продукты питания;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

З_{мз} – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

Ц_ж – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$З_{н} = к_{н} * З_{оп}$, где

$к_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, которая может составлять не менее 15% от ФОТ;

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

От суммы затрат с учетом процента рентабельности определяется стоимость одной услуги. При определении уровня рентабельности на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретно вида услуг (спрос, предложения, цены, конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. Может возникнуть ситуация при которой затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночной цены. В данном случае следует отказаться от данной услуги, либо провести мониторинг затрат с целью их снижения. С целью сдер-

живания роста тарифов рекомендуется устанавливать предельный уровень рентабельности (прибыль) не более 50%.

Расчет цены за услугу может зависеть от количества детей в группе

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6
Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4.	Итого затрат	
5.	Рентабельность (прибыль)	
6.	Цена на платную услугу	

3. Изменение цен на платную услугу

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится по согласованию с учредителем.

3.2. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, более чем на 5%;

- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;

- изменение размера оплаты труда занятых в конкретной услуге работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

- иные основания, влекущие изменения затрат.

3.3. Для изменения цены достаточно наличие одного из перечисленных выше факторов.

Приложение № 4
к приказу Отдела образования
Администрации Песчанокопского района
от 05.12.2019г. №354

Перечень платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями Отдела образования Администрации Песчанокопского района

№п/п	Наименование организации	Наименование услуги, программа	Возраст	Количество детей в Гр.	Время на оказание платной услуги (час) в неделю	Стоимость услуги в месяц	Стоимость услуги за 1 час.
1	МБОУ ПСОШ№1	1.Присмотр и уход за детьми в ГПД.	8-12л	15	36	468,00	13,00
		2.Группа дошкольной подготовки- "Ступеньки к школе"	5,5-7л	15	24	528,00	22,00
2	МБОУ ПСОШ№2	1.Группа дошкольной подготовки - "Родничок"	5,5-7лет	15	24	526,00	22,00
4	МБОУ РСОШ №9	1.Присмотр и уход за детьми в ГПД.	7-12лет	15	36	468,00	13,00
5.	МБОУ ЛСОШ №16	1.Русский язык- "К истокам слова"	14-15л	10	8	248,00	31,00
		Русский язык – «Умники и умницы»	7-8л	10	8	248,00	31,00

		3. Английский язык - "Мы полиглоты"	12-13л	10	4	136,00	34,00
		Английский язык - "Веселый английский"	13-14лет	10	8	280,00	35,00
6.	МБОУ БСОШ №20	1. Присмотр и уход за детьми в ГПД. 2. Группа предшкольной подготовки - "Школа будущего первоклассника"	7-11л 6-7л	15 15	36 24	468,00 528,00	13,00 22,00
7.	МБОУ КСОШ №32	1. Математика - "Научные расчеты в математике" 2. Математика - "Научные расчеты в математике" 3. Русский язык - "Стилистические особенности художественных произведений" 4. Русский язык- "Стилистические особенности художественных произведений"	11-12лет 14-15лет 13-14лет	10 10 10	4 4 4	152,00 152,00 152,00	38,00 38,00 38,00
8.	МБОУ СОШ №39	1. Присмотр и уход за детьми в ГПД. 2. Русский язык - "Зналок русского языка" 3. Математика – «Решение задач повышенной сложности»	8-12л 12-17л 12-17л	15 10 10	36 8 8	468,00 248,00 264,00	13,00 31,00 33,00

		4.Биология – «Занимающая биология»	12-17л	10	8	248,00	31,00
--	--	------------------------------------	--------	----	---	--------	-------

№п/л	Наименование организации	Наименование услуги, программа	Возраст	Количество детей в 1гр.	Время на оказание платной услуги (час) в неделю	Стоимость услуги в месяц	Стоимость услуги за 1 час.
1	ДОУ №7 "Аленушка"	1. Предшкольная подготовка .	5-6лет	10	8	272,00	34,00
		Предшкольная подготовка .	6-7лет	10	8	272,00	34,00
		Хореография - "Ритмическая мозаика	5-6лет	10	8	232,00	29,00
		Хореография - "Ритмическая мозаика	6-7лет	10	8	232,00	29,00
2	ДОУ №10 "Солнышко"	1. Предшкольная подготовка - "Будущий первоклассник"	6-7лет	10	8	272,00	34,00
		2.Художественный труд. Художественный труд в детском саду.	4-5лет	12	8	216,00	27,00
		2.Художественный труд. Бисероплетение	5-6лет	12	8	216,00	27,00
3	ДОУ №19 "Красная"	Предшкольная подготовка .	6-7лет	10	8	272,00	34,00

	Шапочка"								
		Хореография - "Ритмическая мозаика"	5-6лет	10	8	232,00	29,00		
4	ДОУ №200 "Золушка"	1. Предшкольная подготовка - "Скоро в школу"	6-7лет	10	8	272,00	34,00		
		2. Рукоделие - "Креативное рукоделие"	3-4лет	12	8	216,00	27,00		
		Рукоделие - "Креативное рукоделие"	5-6лет	12	8	216,00	27,00		